



DELIBERAZIONE N. 14/2018

Giunta Comunale

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO: | R.D.O. per la “fornitura in noleggio di fotocopiatori multifunzione (cpv: 030600000-003) “verdi” conformi al Decreto del Ministero dell’ambiente, della tutela del territorio e del mare del 13/12/2013 –G.U., S.G. n. 13 del 17.01.2014 con la formula “all-inclusive” nonché cessione a titolo oneroso di apparecchiature usate dell’Amministrazione”. NOMINA DELLA COMMISSIONE TECNICA. |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **VENTISEI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **21:14**, nella sala delle riunioni, a seguito di regolare avviso, si è convocata la Giunta del Comune.

Presenti i signori:

**BOTTERI GUIDO** - Sindaco

**DODDI MARA** - Vice Sindaco

**GRITTI MANUEL DINO** – Ass. Eff.

**DUCOLI SANDRO** – Ass. Eff.

| Assenti |          |
|---------|----------|
| Giust.  | Ingiust. |
|         |          |
|         |          |
|         |          |
| X       |          |

Assiste il Segretario Generale **dott. Bragagna Mauro**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **Botteri Guido**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 79 D.P.Reg. 01.02.2005 N. 3/L)

*Su conforme dichiarazione del messo comunale, io sottoscritto Segretario comunale certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata il giorno*

**27/02/2018**

*all'albo pretorio ed all'albo informatico per rimanervi esposta per 10 giorni consecutivi.*

IL SEGRETARIO GENERALE

Bragagna dott. Mauro

=====

## **Deliberazione giuntale n. 14/2018 dd. 26/02/2018**

**OGGETTO:** R.D.O. per la “fornitura in noleggio di fotocopiatori multifunzione (cpv: 030600000-003) “verdi” conformi al Decreto del Ministero dell’ambiente, della tutela del territorio e del mare del 13/12/2013 –G.U., S.G. n. 13 del 17.01.2014 con la formula “all-inclusive” nonché cessione a titolo oneroso di apparecchiature usate dell’Amministrazione”. **NOMINA DELLA COMMISSIONE TECNICA.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Dato atto che presso il Comune di Strembo e presso postazioni di lavoro di dipendenti del Comune medesimo sono presenti stampanti ovvero multifunzione di proprietà dell’Amministrazione con elevato numero di stampe effettuate e che talune attualmente sono NON funzionanti e per altre seppur funzionanti, è richiesta manutenzione dell’attrezzatura;

Visto il bando di abilitazione APAC per la categoria merceologica “apparecchiature per ufficio, accessori e materiali” (determinazione del Dirigente del Servizio contratti e Centrale acquisti P.A.T. n. 35 dd. 29.05.2015, in cui è prevista la fornitura in noleggio;

Considerato che è dato riscontrare decreti attuativi dei GPP (Green Public Procurement) per la categoria merceologica oggetto del presente provvedimento e precisamente Decreto del Ministero dell’ambiente, della tutela del territorio e del mare del 13/12/2013 – G.U., S.G. n. 13 del 17.01.2014;

Vista la determinazione del Responsabile del servizio tecnico n. 1 dd. 12.01.2018 recante ad oggetto “Capo I L.P. 23/1990 - Fornitura in noleggio di fotocopiatori multifunzione (cpv: 030600000-003) “verdi” conformi al Decreto del Ministero dell’ambiente, della tutela del territorio e del mare del 13/12/2013 –G.U., S.G. n. 13 del 17.01.2014 con la formula “all-inclusive” nonché cessione a titolo oneroso di apparecchiature usate dell’Amministrazione. Indizione procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando” - CIG: Z8B21AF2CA

Dato atto che con lettera invito a presentare offerta prot. N. 132 di data 12.01.2018 con i relativi allegati veniva pubblicata in pari data RDO telematica sulla piattaforma Mercurio con attribuzione del numero 51634;

Dato atto altresì che detta lettera invito a presentare offerta fissava il termine di scadenza per la presentazione delle offerte alle ore 12,00 del giorno 02.02.2018;

Preso atto che entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 02.02.2018 è stata caricata a sistema n. 1 offerta e che il Disciplinare di gara prevede che alla valutazione delle offerte tecniche vi attenda una commissione tecnica;

Preso atto altresì che il quadro normativo di riferimento in materia di composizione delle commissioni tecniche è in continua evoluzione sia a livello nazionale (abrogazione dell’articolo 84 del D.Lgs. 163/2006 con le nuove previsioni delle disposizioni dell’articolo 77 del D.Lgs. 50/2006, ma che non ha immediata applicazione non essendo stato attivato l’albo presso l’Autorità anticorruzione che ha stabilito con propria deliberazione n. 620 di data 31.05.2016 che la commissione continua ad essere nominata dall’organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto), che a livello provinciale, con la parziale abrogazione dell’articolo 60 del D.P.P. 11/05/2012, n. 9-84/Leg e la previsione dell’articolo 21 della L.P. 2/2016, che detta le nuove disposizioni in materia di composizione delle Commissioni tecniche. A tal proposito si precisa tuttavia che, a parte i principi generali, trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni dettate dalla Provincia Autonoma di Trento per quanto riguarda la composizione delle commissioni tecniche di valutazione delle offerte. Ora, il citato articolo 21 della L.P. 2/2016 non è applicabile fino all’istituzione dell’albo telematico, pertanto, in quanto compatibili con le disposizioni della stessa L.p. 2/2016, continuano ad applicarsi le disposizioni del citato articolo 60 del D.P.P. 11/05/2012, n. 9-84/Leg.

Precisato che si fa luogo alla nomina della commissione, spirati i termini per la presentazione delle offerte e dato atto che con verbale di data 13.02.2018 si è proceduto all’ammissione del concorrente alla successiva fase di gara a seguito dell’apertura della busta telematica contenete le dichiarazioni amministrative.

Proposto alla luce delle suesposte motivazioni, di costituire la Commissione tecnica per la valutazione delle offerte tecniche per la gara di cui all’oggetto, sulla base dei criteri di competenza, esperienza e capacità professionale, individuando i seguenti membri esperti: Failoni geom. Walter, Responsabile del Servizio tecnico f.f. della Gestione associata quale Presidente, Tarolli ing. Claudio Maria dipendente del Comune di Spiazza quale Membro esperto e Chiodega ing. Angela, quale Membro esperto.

Ritenuto di affidare i compiti di segretario verbalizzante all’ing. Chiodega Angela dipendente del Comune di Pelugo, attesa la circostanza per cui la commissione si riunirà presso gli uffici del Comune di Spiazza.

Dato atto che, pur nella complessità dell'incarico richiesto alla Commissione tecnica, si deve tener conto che è pervenuta solamente n. 1 offerta e considerato l'elevato livello di dettaglio riportato in Disciplinare per l'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica, si ritiene che l'attività possa concludersi al massimo in una seduta. Essendo tutti membri interni alla Gestione associata 8.3 Giudicarie non sarà corrisposto alcun compenso.

Dato atto che per i componenti della nominanda commissione dipendenti di altra Pubblica Amministrazione (diversa dal Comune di Strembo), è intervenuta autorizzazione all'espletamento dell'incarico come segue:

- Failoni geom. Walter – Comune di Spiazzo sub prot. N. 810 di data 23.02.2018
- Chiodega ing. Angela – Comune di Pelugo sub prot. N. 821 dd. 26.02.2018
- Tarolli ing. Claudio Maria – Comune di Spiazzo sub prot. N. 752 di data 20.02.2018

Accertato che nei confronti dei componenti della nominanda commissione non sussistono motivi di impedimento a far parte della stessa, giusta dichiarazioni rilasciate dagli stessi dimesse in atti.

Ritenuto di dichiarare la presente immediatamente eseguibile al fine di procedere con celerità agli adempimenti conseguenti.

Acquisiti sulla proposta di deliberazione in oggetto i pareri favorevoli di regolarità tecnica e comportando la presente riflessi diretti o indiretti sulla gestione economico-finanziaria, il parere sulla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 81 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, rilasciati rispettivamente dal Segretario generale e dal Responsabile dell'Ufficio finanziario

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

#### **DELIBERA**

1. Di nominare, per le ragioni di cui in premessa, la commissione tecnica nella R.D.O. per la "fornitura in noleggio di fotocopiatori multifunzione (cpv: 030600000-003) "verdi" conformi al Decreto del Ministero dell'ambiente, della tutela del territorio e del mare del 13/12/2013 –G.U., S.G. n. 13 del 17.01.2014 con la formula "all-inclusive" nonché cessione a titolo oneroso di apparecchiature usate dell'Amministrazione", come segue:

- Failoni geom. Walter – Presidente
- Chiodega ing. Angela – Membro esperto
- Tarolli ing. Claudio – Membro esperto

2. di assegnare all'ing. Chiodega Angela, il compito di svolgere le funzioni di segretario verbalizzante della commissione;

3. di dare atto che ai membri della commissione non spetta la corresponsione di alcun gettone di presenza;

4. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- in opposizione avanti alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ex art. 12 comma 13 della L.R. n. 10/1998,
- ricorso in giurisdizionale al TRGA di Trento entro 60 giorni ai sensi del D.Lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo) ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni da parte di chi vi abbia interesse.

Successivamente, su proposta del Sindaco, per le motivazioni di cui in premessa

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Con voti favorevoli unanimi,

#### **d e l i b e r a**

5. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, comma 4 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
Botteri Guido

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Bragagna dott. Mauro

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Strembo, lì 27/02/2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Bragagna dott. Mauro

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.Reg. 01.02.2005, n. 3/L.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Bragagna dott. Mauro